

令和7年度 科研費獲得ステップアップ経費 公募要領

1. 本経費の目的

研究代表者として科研費「基盤研究 (B)」又は「基盤研究 (C)」に採択された実績のある者のうち、令和8年度に上の研究種目に挑戦する研究者への支援を目的とする。また、区分2 (下記参照) については女性優先枠を設置し、女性研究者のプロジェクトリーダーとしての資質向上も図る。

2. 支援期間

採択決定後～令和8年3月31日

3. 申請資格者

区分1：過去10年間 (平成28年度以降) に研究代表者として、若手、基盤研究 (B、C) のいずれかの採択実績がある者のうち、基盤研究A以上の採択実績がなく、令和8年度科研費の基盤研究Aに研究代表者として申請する者。

区分2：過去10年間 (平成28年度以降) に研究代表者として、若手もしくは基盤研究Cの採択実績がある者のうち、基盤研究B以上の採択実績がなく、令和8年度科研費の基盤研究Bに研究代表者として申請する者。

・すべての区分について、以下の①～③の要件を全て満たすこと

①本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講していること。

②本学の科研費獲得再チャレンジ経費、若手・女性・外国人研究者支援研究費を申請していないこと。

③令和8年4月1日以降も本学に所属予定の常勤教員であること。

4. 申請要件

(1) 本研究費に採択された場合は、今年度の科研費申請支援アドバイザー制度等を利用して、区分に応じた令和8年度科研費に申請すること。

5. 申請方法

以下の書類 (各1部) を必ず各部局等でとりまとめの上、指定ファイル (PDF 又は Excel) で提出すること。

※研究者個人からの直接申請は受理しない。

※別紙様式は研究推進課 HP (ニュース・トピックス欄) からダウンロード可能。

(URL: <https://gspd.skr.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/>)

提出期限：令和7年5月12日 (月) 17:00 (厳守)

提出書類：②～③は、申請者ごとにまとめてください。

① (Excel) 申請一覧

② (PDF) 申請書 (別紙様式1)

③ (PDF) 採択された直近の科研費の研究計画調書の写し

提出先：総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係

メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp

提出方法：提出先にメールにて提出すること

6. 配分規模

区分1 (基盤A)：1件当たり上限100万円 (1～2件程度採択予定)

区分2 (基盤B)：1件当たり上限50万円 (4～7件程度採択予定)

7. 審査基準と選考

次の点に着目し、研究推進機構長が指名する者で構成する審査委員会において、別途定める評価基準に基づき、書面審査により選考する。選考結果について、研究推進会議による審査を経て、プロジェクトの採否及び配分額を決定する。

① 研究課題の重要度

② 経費の趣旨との整合性

③ 外部資金採択実績

④ 研究業績

※③と④については、リサーチマップ及び研究者データベースで判断するので、令和7年5月12日（月）17:00までに更新しておくこと。

※区分2については女性研究者を代表者とする申請1件を優先的に採択する。

8. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名・プロジェクト名、配分額の一覧を研究推進課ホームページに公表する。

9. 成果報告

本年度事業終了後、1ヶ月以内に、経費執行報告書（別紙様式2）及び成果報告書（別紙様式3）を総合企画戦略部 研究推進課に提出すること。また、成果報告書は研究推進課ホームページ等で公表する。

10. 研究成果における謝辞の表示

本経費により得た研究成果を発表する場合は、本経費の助成を受けたことを必ず表示すること。

Acknowledgements（謝辞）の記載例は、次のとおり。

【英文】：This work was supported by University of the Ryukyus Research Step-up Grant for KAKENHI Acquisition (No.・・・).

【和文】：本研究は琉球大学科研費獲得ステップアップ経費(No.・・・)の助成を受けたものです。

※No.については、別途通知する。

11. 予算執行に関する注意事項

この経費は公的研究費です。適正に執行してください。不適切な執行の場合、採択を取り下げる可能性があります。

<申請書提出・問い合わせ先>
総合企画戦略部 研究推進課
研究推進係 宇榮原
内線：8016
e-mail：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp