

令和5年度「学内研究環境整備費」申請要領

1. 目的

琉球大学の研究の質の向上を図るため、研究環境の整備を進める。

2. 支援対象

国立大学法人琉球大学組織規則に記載されている運営推進組織、学部、大学附属研究施設、附属図書館、病院及び学内共同教育研究施設の研究環境の整備（機器新規購入、機器更新、機器修繕など）に係る費用。

3. 支援内容

研究環境の整備に係る費用を支援。

1件あたり 200万円未満（税込み）

4. 申請方法

(1) 申請件数

各学部（各学部附属の教育研究施設も含む）	1件以内
その他の施設等	1件以内
（運営推進組織、大学附属研究施設、附属図書館、病院及び学内共同教育研究施設）	

(2) 提出方法

以下の書類を必ず各部局等でとりまとめの上、指定ファイル（PDF又はExcel）で提出すること。

提出書類：②～③は、整備事業名ごとにまとめてください。

①（Excel）申請一覧

②（PDF）「学内研究環境整備費申請書(様式1)」

③（PDF）見積書

提出先：総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係

メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp

提出方法：提出先にメールにて提出すること

5. 提出締切

令和5年10月20日(金)17:00までに必着(期限厳守)

6. 審査の観点

- (1) 本学としての研究の個性化・高度化に結び付くものであること
- (2) 新しい研究の展開が期待できるものであること

(3) 大学全体としての研究環境整備の向上となること

7. 審査及び配分決定

研究推進会議の下に設置するワーキンググループにより、各申請について書類審査および必要に応じて現地調査を行う。その後、それらの結果に基づいて研究推進会議において審査を行い、最終的に役員会で決定する。

8. その他

(1) 施設の老朽化等に関しては、教育研究環境充実経費（老朽化等施設解消経費、教育研究等アメニティ改善経費）へ申請すること。

様式 1

学内研究環境整備費申請書

申請部局・施設等名	新規購入・更新・修繕 ・その他	
整備事業名	申請額 (税込み)	千円

整備事業の内容、必要性、維持方法等

(事業内容について、現状をふまえ必要性等を具体的に記入してください。)

整備事業により見込まれる成果

(当該施設の設置目的をふまえ、整備事業によってどのような効果が全学的に見込まれるのか等を記入してください。特に中期計画達成への寄与、本学としての特色ある研究の進展、新たな研究の展開にどのように結び付くかについて、具体的に記載して下さい。

※見積書を添付してください。

※更新・修繕の場合、現有設備の写真も別途添付してください。