

# 令和5年度 科研費獲得ステップアップ経費 公募要領

## 1. 本経費の目的

研究代表者として科研費「基盤研究（B）」又は「基盤研究（C）」に採択された実績のある者のうち、令和6年度に上の研究種目に挑戦する研究者への支援を目的とする。また、区分2（下記参照）については女性優先枠を設置し、女性研究者のプロジェクトリーダーとしての資質向上も図る。

## 2. 支援期間

採択決定後～令和6年3月31日

## 3. 申請資格者

区分1：過去10年間（平成26年度以降）に研究代表者として、若手、基盤研究（B、C）のいずれかの採択実績がある者のうち、基盤研究A以上の採択実績がなく、令和6年度科研費の基盤研究Aに研究代表者として申請する者。

区分2：過去10年間（平成26年度以降）に研究代表者として、若手もしくは基盤研究Cの採択実績がある者のうち、基盤研究B以上の採択実績がなく、令和6年度科研費の基盤研究Bに研究代表者として申請する者。

・すべての区分について、以下の①～③の要件を全て満たすこと

①本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講していること。

②本学の科研費獲得再チャレンジ経費、若手・女性・外国人研究者支援研究費を申請していないこと。

③令和6年4月1日以降も本学に所属予定の常勤教員であること。

## 4. 申請要件

（1）本研究費に採択された場合は、今年度の科研費申請支援アドバイザーリスト等を利用して、区分1、区分2に応じた令和6年度科研費に申請すること。

## 5. 申請方法

以下の書類（各1部）を必ず各部局等でとりまとめの上、指定ファイル（PDF又はExcel）で提出すること。

※研究者個人からの直接申請は受理しない。

※別紙様式は研究推進課HP（ニュース・トピックス欄）からダウンロード可能。

（URL：<https://gspd.skr.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/>）

提出期限：令和5年5月12日（金）17:00（厳守）

提出書類：②～③は、申請者ごとにまとめてください。

①（Excel）申請一覧

②（PDF）申請書（別紙様式1）

③（PDF）採択された直近の科研費の研究計画調書の写し

提出先：総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係

メールアドレス：[srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp)

提出方法：提出先にメールにて提出すること

## 6. 配分規模

区分1 (基盤A) : 1件当たり上限 100万円 (1~2件程度採択予定)

区分2 (基盤B) : 1件当たり上限 50万円 (4~6件程度採択予定)

## 7. 審査基準と選考

次の点に着目し、研究推進会議による審査を経て、役員会がプロジェクトの採否及び配分額を決定する。

- ① 研究課題の重要度
- ② 経費の趣旨との整合性
- ③ 外部資金採択実績
- ④ 研究業績

※③と④については、リサーチマップ及び研究者データーベースで判断するので、令和5年5月12日(金)  
17:00までに更新しておくこと。

※区分2については女性研究者を代表者とする申請1件を優先的に採択する。

## 8. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名・プロジェクト名、配分額の一覧を研究推進課ホームページに公表する。

## 9. 成果報告

本年度事業終了後、1ヶ月以内に、経費執行報告書（別紙様式2）及び成果報告書（別紙様式3）を総合企画戦略部 研究推進課に提出すること。また、成果報告書は研究推進課ホームページ等で公表する。

## 10. 研究成果における謝辞の表示

本経費により得た研究成果を発表する場合は、本経費の助成を受けたことを必ず表示すること。

Acknowledgements（謝辞）の記載例は、次のとおり。

【英文】: This work was supported by University of the Ryukyus Research Step-up Grant for KAKENHI Acquisition (No. ....).

【和文】: 本研究は琉球大学科研費獲得ステップアップ経費(No. ...)の助成を受けたものです。

※No.については、別途通知する。

## 11. 予算執行に関する注意事項

この経費は公的研究費です。適正に執行してください。不適切な執行の場合、採択を取り下げる可能性があります。

＜申請書提出・問い合わせ先＞

総合企画戦略部 研究推進課

研究推進係 玉城

内線: 2081

e-mail: srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp